



SLAIDER

service center

ДОГОВОР № _____ от _____.20__.

"Andix" SRL, в лице директора Гоголь А.В., именуемая в дальнейшем "*Исполнитель*" и "*_____*" _____ фирма, именуемая в дальнейшем "*Заказчик*", в лице директора _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 "*Заказчик*" поручает, а "*Исполнитель*" принимает на себя выполнение работ по сервисному обслуживанию (в дальнейшем *СО*) офисной техники (в дальнейшем *-техники "Заказчика"*).
- 1.2 *СО* включает в себя все виды услуг, предоставляемые сервисным центром:
- осмотр и тестирование техники;
 - заправка принтеров;
 - настройка программного обеспечения;
 - ремонт офисной техники (монитор, принтер, ноутбук, телевизор, компьютер);
 - профилактические работы;
- 1.3 Данный договор не включает в себя обслуживание систем видеонаблюдения и программы 1С.

2. Обязанности и права "*Исполнителя*"

"*Исполнитель*" обязуется:

- 2.1 Соблюдать общие правила техники безопасности.
- 2.2 Выполнить *СО* и/или ремонт в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.3 "*Исполнитель*" получив заявку от "*Заказчика*" о выходе из строя техники, направляет своих специалистов к "*Заказчику*" не позже трех рабочих часов с момента регистрации заявки в Сервисном центре.
- 2.4 Срок ремонта изделия три рабочих дня, без учета поставки запасных частей.
- "*Исполнитель*" имеет право:
- 2.5 При несоблюдении "*Заказчиком*" правил эксплуатации техники, "*Исполнитель*" вправе приостановить выполнение работ по *СО* до устранения "*Заказчиком*" выявленных нарушений.
- 2.6 "*Исполнитель*" имеет право на расторжение настоящего договора:
- при неоплате по счету за выполненные работы;
 - при несоблюдение пунктов настоящего договора;
 - при нарушении пунктов 3, 6, 7.
- 2.7 "*Исполнитель*" не несет ответственность за работу печатающей техники, в которой используется не оригинальные картриджи.
- 2.8. При условии что "*Заказчик*" не обращается в сервисный центр в течении 12 месяцев "*Исполнитель*" вправе не обслуживать его и расторгнуть договор в одностороннем порядке, без письменного уведомления "*Заказчика*"

3. Обязанности и права "*Заказчика*"

"*Заказчик*" обязуется

- 3.1 Обеспечить доступ специалистов "*Исполнителя*" к обслуживаемому оборудованию в соответствии с пропускным режимом и согласовать дату для проведения профилактического осмотра техники.

3.2 Назначить ответственного представителя для связи с "*Исполнителем*"

ФИО: _____

Должность: _____

Тел: _____

- 3.3 Соблюдать правила эксплуатации и нормы загрузки оборудования в соответствии с рекомендациями фирмы производителя.
- 3.4 Своевременно оплачивать выполненные работы.
- 3.5 ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ТЕХНИКИ, ДЛЯ РЕМОНТА В СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ «ЗАКАЗЧИКОМ».
- 3.6 Забрать технику прошедшую ремонт в срок не позднее 7 дней после получения уведомления о завершении работ.
- 3.7 Не обращаться к третьим лицам, если же "Заказчик" обращается к третьим лицам он должен письменно уведомить "Исполнителя".
"Заказчик" имеет право:
- 3.8 "Заказчик" имеет право на расторжение договора при нарушении "Исполнителем" пунктов 2.1 - 2.3 настоящего договора, предварительно уведомив "Исполнителя" в срок до 30 дней.

4. Порядок оказания услуг

- 4.1 Сервисное обслуживание может быть проведено в любой день недели с 9.00 до 18.00 часов. (Другое время по согласованию сторон)
- 4.2 Ремонт осуществляется в пределах сервисных центров "Исполнителя".
- 4.3 Заявки для вызова сервисного инженера принимаются по телефонам: /231/72-888.
- 4.4 После оформления заявки, техник обязан прибыть на место назначения не позднее 3-х часов.
- 4.5 Техник проводит необходимые работы по настройке, ремонту или др. виды услуг если есть возможность, в противном случае изделие транспортируется в сервис центр.
- 4.6 После проведения работ подписывается Акт по сдаче и приему выполненных работ.

5. Порядок сдачи и приема выполненных работ

- 5.1 Сдача и прием выполненных работ по сервисному обслуживанию оформляется Актом, подписанным "Заказчиком" и непосредственным исполнителем работ- представителем "Исполнителя".
- 5.2 Акт составляется в двух экземплярах- по одному для каждой из сторон.

6. Цена и порядок расчетов

- 6.1 Стоимость *СО* и расходных материалов указана в прайс-листе.
- 6.2 Расчеты за *СО* и ремонт производится по факту выполненных работ, выставления счетов о проделанной работе будет осуществляться согласно следующему графику: услуги, выполненные в период с первого по последнее число текущего месяца будут отписаны одной накладной в первых числах следующего месяца.
- 6.3 Под сроком оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета "Заказчика" или дата внесения денежных средств в кассу "Исполнителя" не позднее первого числа следующего месяца.
- 6.4 Вызов сервисного инженера бесплатный. "Заказчик" оплачивает только *СО* и расходные материалы.

7. Ответственность сторон

- 7.1 В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий - решать их на основании взаимного согласия, путем переговоров. Если согласие не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с законодательством РМ, в судебной инстанции мун. Бэлць.
- 7.2 Обязательным условием обращения в суд является предварительное обращение к другой стороне с письменной претензией и получение отрицательного ответа, либо не получение ответа в течении двух недель со дня направления претензии.
- 7.3 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, "Заказчик" и "Исполнитель" несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РМ.
- 7.4 В случае нарушения сроков оплаты, "Заказчик" несет ответственность в виде пени в размере 1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 7.6 Ущерб, нанесенный по вине "Исполнителя", будет возмещен полностью.
- 7.7 В случае допущения к работе за техникой посторонних (некомпетентных) лиц, ответственность ложиться на "Заказчика".

8. Срок действия договора

- 8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует один год.
- 8.2 Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один храниться у "Заказчика", а другой у "Исполнителя".
- 8.4 Договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок, если ни одна из сторон за месяц до истечения оговоренного договором срока не заявит о намерении его расторгнуть.
- 8.5 В случае ликвидации или реорганизации своих предприятий стороны обязуются уведомить друг друга, не позже одного месяца.

9. Форс - мажорные обстоятельства

- 9.1 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, стихийные бедствия и др.), срок исполнения сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют такие обстоятельства.

10. Особые условия

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

«Andix» SRL

mun.Balti, str.Lesecico 18/49

c/f 1006602005213 TVA 1201929

BC Fincombank S.A. fil.Nr.4 Balti

c/b FTMDMD2x848

c/d 222460400098829

IBAN code: MD28FT222460400098829498

tel: /231/72-888

fax: /231/6-97-10

«Исполнитель»

«Заказчик»

Ф.И. / Подпись

Ф.И. / Подпись

М.П.

М.П